

Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)

0. Geltungsbereich:

Für Bildungsangebote der Geschäftsstelle des Verbundes der katholischen Erwachsenenbildung im Bistum Münster.

1. Anmeldung

Zu allen Veranstaltungen ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung kann schriftlich, per Fax, persönlich, per E-Mail oder über die Homepage erfolgen. Sie **ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnehmergebühren** (siehe Abschnitt „Teilnehmergebühren“). Eine schriftliche Bestätigung erfolgt nicht.

Falls eine Veranstaltung ausgebucht ist, wird eine Warteliste in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen angelegt. Hierzu erfolgt eine Benachrichtigung.

Für alle Kurse gilt eine von dem Veranstalter individuell festgelegte Mindestteilnehmerzahl, die bei Unterschreitung den Ausfall des Kurses zur Folge haben kann.

Allgemein gilt:

Für einzelne Veranstaltungen können gesonderte Bedingungen für die Anmeldung gelten, die in der Kursbeschreibung aufgeführt sind.

2. Abmeldung

- a) Die Abmeldung (auch im Krankheitsfall) von einem Kursangebot ist **bis eine Woche vor Kursbeginn** telefonisch, schriftlich, per Fax, persönlich, per e-mail oder über die Homepage kostenfrei möglich. **Erfolgt die Abmeldung nicht bis zu dieser Frist, werden die Kursgebühren in voller Höhe fällig, bei Kochkursen auch die Lebensmittelumlage, soweit nicht die Kursgebühr und/oder die Lebensmittelumlage von einer anderen Person getragen wird.**
- b) Die Abmeldung von einer mehrtägigen Veranstaltung ist **bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** telefonisch, schriftlich, per Fax, persönlich, per e-mail oder über die Homepage kostenfrei möglich. **Erfolgt die Abmeldung nicht bis zu dieser Frist, werden die Kursgebühren in voller Höhe fällig, soweit nicht die Kursgebühr von einer anderen Person getragen wird.**
- c) Für Studienfahrten gelten folgende Regelungen zur Abmeldung:
Von der Einrichtung wird bei Abmeldung eine Bearbeitungsgebühr von 10 % des Reisepreises erhoben. Darüber hinaus gelten die Stornobedingungen des jeweiligen (Reise-)Veranstalters.
Die Einrichtung kann vom Reisevertrag zurücktreten, wenn die Durchführung der Reise in Folge bei Vertragsabschluss nicht vorhersehbarer und außergewöhnlicher Umstände erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt wird, bzw. sich nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet haben. Über die vorgenannten Umstände

werden die Teilnehmer/Innen informiert und erhalten bereits gezahlte Gebühren zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

3. Teilnehmergebühren

Die Teilnehmergebühr wird per Lastschrift eingezogen. Für einzelne Veranstaltungen können gesonderte Zahlungsbedingungen gelten, die in der Kursbeschreibung aufgeführt sind.

4. Bescheinigungen

Teilnahmebescheinigungen werden auf Wunsch nach Kursende ausgestellt. Bescheinigungen werden nur innerhalb eines Jahres ab Kursende ausgestellt.

5. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten der Kursteilnehmer werden gemäß der Anordnung über den Kirchlichen Dienst (KDO) für die Kursanmeldung und zum Versand von Informationsmaterial elektronisch gespeichert.

6. Gültigkeit

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen.